



Na temelju članka 13. Zakona o udrugama ("Narodne novine", broj 74/14), članka 4. Zakona o humanitarnoj pomoći ("Narodne novine", broj 128/10) i članka 27. Statuta, Skupština udruge „ROTARACT KLUBA RIJEKA“, na sjednici održanoj u Rijeci, dana 24. rujna 2015. godine donijela je

STATUT „ROTARACT KLUBA RIJEKA“

I. OSNOVNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom reguliraju se odredbe o nazivu i sjedištu; zastupanju; izgledu pečata Udruge; područjima djelovanja sukladno ciljevima „Rotaract kluba Rijeka“ (u daljnjem tekstu: Udruga); o ciljevima; djelatnostima kojima se ostvaruju ciljevi; o načinu osiguranja javnosti djelovanja Udruge; uvjetima i načinu učlanjivanja i prestanku članstva, pravima, obvezama i odgovornosti te stegovnoj odgovornosti članova i načinu vođenja popisa članova; tijelima Udruge, njihovu sastavu i načinu sazivanja sjednica, izboru, opozivu, ovlastima, načinu odlučivanja i trajanju mandata te načinu sazivanja skupštine u slučaju isteka mandata; izboru i opozivu likvidatora Udruge; prestanku postojanja Udruge; imovini, načinu stjecanja i raspolaganja imovinom; postupku s imovinom u slučaju prestanka Udruge; načinu rješavanja sporova i sukoba interesa unutar Udruge.

Udruga je neprofitna, neovisna i nevladina organizacija koja ima status udruge građana te ima svojstvo pravne osobe i upisuje se u Registar udruga Republike Hrvatske pri nadležnom tijelu državne uprave.

Članak 2.

Naziv udruge je: „Rotaract klub Rijeka“

Skraćeni naziv udruge je: RAC Rijeka

Sjedište Udruge je u Rijeci.

Udruga djeluje na području Primorsko-goranske županije.

Udruga predstavlja i zastupa Predsjednik.

U slučaju osobne nemogućnosti, Predsjednika zamjenjuje Potpredsjednik do povratka Predsjednika na dužnost.

Članak 3.

Pečat Udruge je okrugla oblika veličine četiri centimetra u promjeru i u naravi predstavlja grb Udruge koji je nepravilna okrugla oblika u vidu dviju djelomično prekinutih koncentričnih kružnica modre boje čija prekinutost u naravi predstavlja razlivenu morsku vodu. Unutar manje kružnice nalazi se na dva dijela prekinuta mreža od osam ravnih vodoravnih i šest okomitih zakrivljenih linija preko čijeg se središta vide plava karnevalska maska za lice i simbol Grada Rijeke: Gradska ura u bijelo-plavoj boji. Između dviju kružnica, nalazi se podloga plave boje na kojoj je bijelim slovima u gornjem dijelu ispisano „Rotaract klub“, a u donjem dijelu „Rijeka“. Pečat Udruge je pohranjen kod Predsjednika Udruge koji ga je ovlašten koristiti u skladu sa važećim Statutom i Poslovnikom Udruge.

Znak Udruge je zupčanik roze boje (boja brusnice) a unutar njega se nalazi tanki bijeli krug te zatim tanki krug roze boje iz kojeg kreću 3 paralele. U sredini se nalazi bijeli, jednom trećinom zatvoreni krug. Lijevo od navedenog, regularnim slovima, boje brusnice, piše generalni naziv Udruge (zaštićena riječ), "Rotaract". Ispod te riječi, italic (pisanim) slovima, piše "Rotary Club Partner". Font slova "Frutiger" i "Frutiger Light".

Grb Udruge je nepravilna okrugla oblika u vidu dviju djelomično prekinutih koncentričnih kružnica modre boje čija prekinutost u naravi predstavlja razlivenu morsku vodu. Unutar manje kružnice nalazi se na dva dijela prekinuta mreža od osam ravnih vodoravnih i šest okomitih zakrivljenih linija preko čijeg se središta vide plava karnevalska maska za lice i simbol Grada Rijeke: Gradska ura u bijelo-plavoj boji. Između dviju kružnica, nalazi se podloga plave boje na kojoj je bijelim



slovima u gornjem dijelu ispisano „Rotaract klub“, a u donjem dijelu „Rijeka“.

Članak 4.

Znakovlje Udruge čuva se za isključivu uporabu i dobrobit članova Udruge.

Svaki član ove Udruge dužan je nositi ili na drugi način prikazivati znakovlje Udruge na dostojanstven i prikladan način tijekom razdoblja članstva. Takvo ovlaštenje prestaje istekom članstva ili prestankom djelovanja Udruge.

Izgled i oblik znakovlja Udruge koje nose članovi Udruge propisano je Poslovníkom Udruge.

Članak 5.

Glavni pokrovitelj i osnivač ove Udruge je Rotary klub „Rijeka“, koji preko svog izaslanika pruža vodstvo i snosi potpunu odgovornost za ovu Udrugu. Stalni napredak ove Udruge ovisi o stalnom djelatnom sudjelovanju glavnog pokrovitelja.

Udruga na svojim tiskanicama uključuje ime glavnog pokrovitelja.

Temelj Udruge moraju biti mladi muškarci i žene, od 18. do 30. godina, koji djeluju u skladu s ciljevima Rotaracta i grade odnose sa sponzorskim Rotary klubom.

Ova Udruga, kao i njegovi članovi nisu rotaryanci niti imaju sva prava i povlastice u odnosu na sponzorski Rotary klub.

U slučaju da sponzorski - mentorski Rotary klub prestaje postojati aktualni guverner Rotary districta će nastojati uvesti drugi sponzorski Rotary klub. Ukoliko se drugi sponzorski Rotary klub ne može pronaći u roku od 180 dana, Rotaract će biti ukinut.

II. CILJEVI, PODRUČJA DJELOVANJA I DJELATNOSTI UDRUGE

Članak 6.

Ciljevi Udruge su:

- razvijati profesionalne i voditeljske vještine;
- naglašavati poštovanja prava drugih, oslanjajući se na priznavanje vrijednosti svakog pojedinca;
- priznavati dostojanstvo i vrijednost svih zanimanja;
- priznavati, prakticirati i promicati etičke standarde poput voditeljskih kvaliteta i stručnih odgovornosti;
- razvijati poznavanje i razvijanje potreba, teškoća i prilika u zajednici i širom svijeta;
- pružati mogućnosti za osobne ili skupne djelatnosti radi služenja zajednici i promicanja međunarodnog razumijevanja i dobrohotnosti prema svim ljudima.

Udruga će u svoje aktivnosti godišnje uključiti najmanje dva glavna uslužna projekta, jedan radi služenja zajednici i drugi radi promidžbe međunarodnoga razumijevanja, a svaki će uključivati što je više moguće članova Udruge.

Udruga će svojim članovima omogućiti profesionalni razvojni program.

Područja djelovanja sukladno ciljevima Udruge

Članak 7.

Područja djelovanja Udruge sukladno ciljevima su:

- demokratska politička kultura
- kultura i umjetnosti
- ljudska prava
- međunarodna suradnja
- obrazovanje, znanost i istraživanje
- socijalna djelatnost
- zaštita okoliša i prirode.



Djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi Udruge

Članak 8.

Djelatnosti udruge kojima se ostvaruju ciljevi su:

- unapređenje znanja i izmjenjivanje iskustva u profesionalnom razvoju, kao i razvijanje profesionalnih i upravljačkih sposobnosti,
- prepoznavanje potreba svoje okoline i djelovanja na unapređivanju kvalitete života kao i organiziranje predavanja, tribina radi promicanja znanja,
- organiziranje, provođenje i sudjelovanje u humanitarnim akcijama i projektima sukladno Zakonu o humanitarnoj pomoći,
- organiziranje izložbi, koncerata, susreta i drugih kulturnih manifestacija svojih članova,
- poduzimanje mjera i stvaranje uvjeta za profesionalni razvoj članova Udruge
- poticanje i razvoj suradnje s istovrsnim i sličnim udrugama u Republici Hrvatskoj i inozemstvu na području kulture, znanosti, ekologije, sporta i drugih područja u duhu prijateljstva
- prikupljanje i pružanje humanitarne pomoći, te organiziranje humanitarnih akcija u skladu sa zakonima Republike Hrvatske

III. JAVNOST DJELOVANJA UDRUGE

Članak 9.

Rad Udruge je javan. Javnost djelovanja Udruge osigurava se:

- izvješćivanjem članova o radu Udruge na sjednicama tijela Udruge,
- javnošću sjednica tijela Udruge, osim iznimno, kada su sjednice zatvorene za javnost,
- izradom i objavljivanjem godišnjih i projektnih opisnih i financijskih izvještaja o radu Udruge,
- korištenjem informacijsko-komunikacijskih tehnologija (internetske stranice, društvene mreže i slično),
- javnim priopćavanjem,
- organiziranjem posebnih događanja,
- na druge odgovarajuće načine.

IV. ČLANSTVO UDRUGE

Članak 10.

Članom Udruge može postati svaka punoljetna, poslovno sposobna fizička osoba koja je zainteresirana za rad u Udruzi i pružanje doprinosa ostvarivanju ciljeva Udruge, te prihvaća odredbe Statuta. Članstvo ove Udruge čine mladi ljudi dobrih karakternih i voditeljskih potencijala u dobi od 18 do 30 godina.

Osoba koja je zainteresirana za prijem u članstvo Udruge podnosi pisani zahtjev te motivacijsko pismo i životopis Predsjedniku udruge koji će o zahtjevu izvijestiti Skupštinu Udruge. Skupština na prvoj sljedećoj sjednici odlučuje o zahtjevu zainteresirane osobe, te ukoliko isti bude prihvaćen osoba postaje kandidat za člana.

Članom Udruge se postaje upisom u popis članova koji vodi tajnik Udruge nakon kandidature koja traje minimalno 6 mjeseci. Pripravnički staž sastoji se u sudjelovanju na barem 80% sastanaka Udruge te ispunjavanju svih dužnosti koje postavi udruženje te u aktivnom sudjelovanju u radu Udruge, što podrazumijeva sudjelovanje na barem jednom humanitarnom projektu, organizaciji predavanja i jednom putovanju i druženju s drugim RTC klubovima.

Članstvo može biti redovno i počasno.

Sva ostala pitanja u odnosu na izbor novih članova Udruge urediti će se Poslovnikom Udruge.

Svaki član Udruge prihvaćanjem članstva automatski prihvaća načela Rotaracta iznesena u njegovoj svrsi i ciljevima i suglasan je postupati prema Statutu i Poslovniku Udruge, te pod tim uvjetima uživa i privilegije ove Udruge.

Niti jedan član ne može se osloboditi poštivanja Statuta i Poslovnika Udruge pod izlikom da nije primio njihovu presliku.

Članak 11.

Članstvo automatski prestaje:

1. smrću člana
2. nepoštivanjem zahtjeva za nazočnošću na minimalno 60% redovitih sastanaka u Rotary godini osim u slučaju isprike Upravnom odboru Udruge zbog valjanog i dostatnog razloga
3. prestankom postojanja Udruge
4. dana 30. lipnja Rotari godine u kojoj član navršava 30 godina starosti (Rotary godina počinje 1. srpnja)



kalendarske godine)

5. promjenom mjesta prebivališta izvan Primorsko-goranske županije

Članstvo može prestati:

1. nastavkom neispunjavanja članskih kvalifikacija i dužnosti nakon upozorenja Upravnog odbora
2. zbog razloga koji određuje ova Udruga najmanje dvotrećinskom većinom svih kvalificiranih članova.

Članovi drugih Rotaract klubova koji promjene svoje prebivalište ili uobičajeno boravište na područje djelovanja ove Udruge također smiju sudjelovati u njenom rad. Za njihovo primanje u članstvo kluba provodi se proces glasovanja.

Popis članova

Članak 12.

Udruga vodi popis svojih članova. Popis članova vodi se elektronički ili na drugi prikladan način i sadrži podatke o osobnom imenu i prezimenu člana, osobnom identifikacijskom broju (OIB), datumu rođenja, datumu pristupanja Udruzi, kategoriji članstva u Udruzi, osobnim e-mailom, brojem telefona te zanimanjem.

Prava, obveze i odgovornosti člana Udruge stječu se danom upisa u popis članova.

Popis članova dostupan je na uvid svim članovima Udruge te nadležnim tijelima, na njihov zahtjev.

Popis članova vodi Tajnik Udruge.

Članak 13.

Članovima Udruge izdaje se značka. Značku Udruge mogu koristiti samo članovi Udruge. Značka se nosi na vidljivom mjestu. Svaki član Udruge mora čuvati značku s dužnim poštovanjem za vrijeme trajanja članstva u Udruzi. Prestankom članstva u Udruzi ili prestankom rada Udruge, značka se mora vratiti Tajniku koji će ju pohraniti.

Članak 14.

Dužnosti svih članova Udruge su:

1. aktivno sudjelovati u radu i pridonositi unapređivanju djelatnosti i ciljeva Udruge
2. redovito plaćati članarinu
3. pridržavati se ciljeva i svrhe Udruge
4. bavljenje kulturno-društvenom-humanitarnom aktivnošću
5. pridržavanju pravilnika, statuta kluba i zakona, međunarodnih Rotary pravila i Rotaract pravila

Članak 15.

Prava, obveze i odgovornosti redovnih članova Udruge su:

- birati i biti birani u tijela Udruge
- sudjelovati u radu Skupštine i glasovati o prijedlozima odluka
- biti pravovremeno i istinito obaviješten o radu Udruge
- davati prijedloge i mišljenja o radu Udruge
- bavljenje aktivnostima Udruge
- sudjelovanje u upravljanju poslovima Udruge
- čuvanje i podizanje ugleda Udruge
- plaćanje članarine,
- davati prijedloge i mišljenja na rad tijela Udruge
- nadzirati rad Udruge
- čuvanje materijalnih dobara i izvršenje preuzetih obveza

Prava počasnih članova su sudjelovati u programima i projektima Udruge. Počasni član ne mora zadovoljavati navedenu dobnu granicu.

Članak 16.

Svaki član odsutan s redovitim sastanku tog kluba može nadoknaditi isto prisustvovanjem na redovitom sastanku bilo kojeg drugog Rotaract kluba ili bilo kojeg Rotary kluba na njihovog sastanku u roku od dva tjedna od izostanka na redovnom sastanku svog kluba ili prisustvovanjem na humanitarnom projektu ili drugom događaju kojeg pod odobrenju Upravnog odbora bude izjednačen sa sastankom.



Članak 17.

Članstvo u udruzi prestaje:

- dobrovoljnim istupanjem
- neplaćanjem godišnje članarine
- u slučaju kršenja obveze sudjelovanja na barem 60% sastanaka Udruge, kršenja ispunjavanja svih dužnosti koje postavi Udruga i u nesudjelovanju u radu Udruge
- povredom zakonskih obveza
- kršenjem odredba Statuta ili ugrožavanjem interese Udruge ili nanošenjem ozbiljnih šteta Udruzi i njenom članstvu
- kaznenom osudom koja čini člana nečasnim za sudjelovanje u udruzi
- odlukom dvotrećinske većine svih članova kluba
- prestankom rada Udruge, njenim ukidanjem
- isključenjem
- smrću
- dana 30. lipnja Rotary godine u kojoj član navršava 30 godina starosti (Rotary godina počinje 1. srpnja kalendarske godine)

Odluka o isključenju člana iz Udruge donosi Upravni odbor. Isključeni član ima pravo u roku od petnaest dana, računajući od dana dostave odluke, podnijeti žalbu Skupštini Udruge.

Skupština je dužna riješiti žalbu u roku 30 dana računajući od dana dostave žalbe. Odluka Skupštine Udruge o isključenju je konačna.

Članovi imaju pravo odstupiti iz Udruge time što se barem 1 (jedan) mjesec unaprijed najavljuju pisano svoju ostavku na članstvo. Nakon čega će predsjednik pokušati obaviti razgovor s članom i razložiti ostavke i pokušaju razrješenja situacije. Ostavke se imaju adresirati na Predsjednika, na adresu Udruge. Predsjednik Udruge obavezan je u skladu s istupanjem izvršiti promjenu u registru članova.

Stegovna odgovornost članova

Članak 18.

Članovi Udruge preuzimaju obveze i odgovornosti koje proizlaze iz zakona i drugih pravnih propisa, ovog Statuta i drugih akata Udruge.

Članovi Udruge stegovno odgovaraju za povredu članskih obveza i odgovornosti:

- kršenje zakonskih i drugih obveza u svezi djelovanja Udruge,
- nepoštivanje odredaba Statuta,
- nepoštivanje odluka tijela upravljanja Udruge,
- neizvršavanje preuzetih obveza,
- nesavjesno izvršavanje obveza zbog čega je nastala materijalna šteta Udruzi,
- nesavjesno ili nezakonito raspolaganja imovinom Udruge,

Članak 19.

Stegovna odgovornost članova Udruge utvrđuje se u stegovnom postupku.

Stegovni postupak može pokrenuti bilo koji član Udruge.

Stegovni postupak vodi i stegovne mjere izriče Upravni odbor.

Članak 20.

U stegovnom postupku utvrđuju se okolnosti uslijed kojih je došlo do povrede članskih obveza i odgovornosti, težina povrede i šteta nastala za Udrugu.

Članak 21.

Za utvrđenu povredu članskih obveza i odgovornosti mogu se izreći sljedeće stegovne mjere:

1. usmena opomena,
2. pismena opomena,
3. isključenje iz Udruge.

Članak 22.



Član Udruge kojem je izrečena stegovna mjera ima pravo u roku od petnaest dana, računajući od dana dostave odluke, podnijeti žalbu Skupštini Udruge.

Skupština Udruge je dužna riješiti žalbu u roku 60 dana računajući od dana dostave žalbe.

Odluka Skupštine Udruge je konačna.

Članak 23.

Svaki član Udruge ima pravo pisanim putem upozoriti Upravni odbor ili Skupštinu Udruge na nepoštivanje odredbi Statuta ili nepravilnosti u provedbi odluka tijela Udruge.

Svaki član Udruge ima pravo pismene pritužbe na rad pojedinih članova ili tijela Udruge. Na upozorenja i pritužbe člana Upravni odbor dužan je odgovoriti pismeno u roku 30 dana od njihova primitka. Na odluku Upravnog odbora član ima pravo žalbe Skupštini, u roku od petnaest dana od dana primitka odluke. Odluka Skupštine je konačna i donosi se u roku od 60 dana.

V. TIJELA UDRUGE

Članak 24.

Tijela Udruge su:

- Skupština,
- Upravni odbor,
- Predsjednik
- Podpredsjednik (dopredsjednik),
- Tajnik,
- Rizničar-oružar,
- Bivši Predsjednik.

Skupština

Članak 25.

Skupština je najviše tijelo upravljanja Udrugom koju čine svi članovi Udruge.

Članak 26.

Glavni zadaci Skupštine su:

- usvaja statut udruge i njegove izmjene i dopune
- donosi pravilnik o svom radu
- bira i razrješava Predsjednika, Podpredsjednika (dopredsjednik), Tajnik i Rizničara-oružara i članove Upravnog odbora
- odlučuje o primitku i razrješenju članova
- odlučuje o rješavanju sporova i sukoba interesa unutar Udruge i isključenju iz članstva
- razmatra i usvaja izvješća o radu Udruge
- odlučuje o udruživanju u saveze, zajednice, mreže i druge oblike povezivanja udruga
- usvaja plan rada i financijski plan za sljedeću kalendarsku godinu i izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu
- usvaja godišnje financijsko izvješće
- odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti, gospodarskih djelatnosti, prestanku rada i raspodjeli preostale imovine udruge
- odlučuje o prestanku rada Udruge
- obavlja i druge poslove određene zakonom i Statutom
- te odlučuje i o drugim pitanjima za koja statutom nije utvrđena nadležnost drugih tijela udruge.

U radu Skupštine sudjeluju svi članovi Udruge. U radu Skupštine mogu sudjelovati i gosti koje pozove Skupština ili Upravni odbor. Gosti koji sudjeluju u radu Skupštine nemaju pravo glasa.

Kako bi se mogle donositi pravovaljane odluke, na Skupštini je potrebna nazočnost najmanje 50% članova Skupštine. Odluke Skupštine obvezujuće su za sva tijela i članove Udruge.

Pravovaljane odluke donose se natpolovičnom većinom glasova nazočnih članova, osim ako ovim Statutom nije drugačije određeno.



Članak 27.

Skupština može biti redovita, izborna i izvanredna. Skupština redovito zasjeda jednom u tijeku godine, dok se izborna sjednica Skupštine održava na kraju svake godine.

Sjednice skupštine saziva Predsjednik Udruge na vlastitu inicijativu.

U odluci o sazivanju Skupštine Predsjednik utvrđuje dnevni red sjednice, te dan i mjesto održavanja sjednice.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu Skupštine kada to zatraži najmanje 1/3 članova Udruge.

U svom zahtjevu za sazivanje Skupštine predlagatelj su obavezni predložiti dnevni red sjednice.

Ako predsjednik ne sazove sjednicu Skupštine u roku od 15 dana od dana dostave zahtjeva, sazvat će je predlagatelj (odluka treba sadržavati prijedlog dnevnog reda, te mjesto i dan održavanja sjednice).

U slučaju isteka mandata tijelima Skupštinu saziva zadnja osoba za zastupanje upisana u registar udruga ili 1/3 članova udruge, koji su upisani u popis članova prije isteka mandata tijelima udruge.

Skupština se u pravilu sastaje jednom godišnje. Datum sastajanja Skupštine utvrđuje Upravni odbor. Predsjednik udruge saziva i upućuje poziv svim članovima Skupštine najmanje 14 dana prije zasjedanja Skupštine.

Izvanredne sjednice Skupštine u bilo koje vrijeme može sazvati Predsjednik, Upravni odbor i pisanim zahtjevom jedna trećina (1/3) članova. Dnevni red ovog sastanka mora biti naveden u pozivu koji mora poslati svim članovima najkasnije četnaest (14) dana prije održavanja sastanka.

Skupština Statut Udruge donosi dvotrećinskom većinom nazočnih članova na sjednici Skupštine.

Izmjene i dopune Statuta donose se kao i sam Statut. Svi drugi normativni akti koje bude donosila Udruga, odnosno njezina tijela, moraju biti u skladu sa Statutom. Tumačenje odredbi ovoga Statuta pripada u nadležnost Upravnog odbora Udruge.

Članak 28.

Skupštini predsjedava Predsjednik Udruge. U odsutnosti Predsjednika, Skupština će na početku sjednice javnim glasovanjem odrediti osobu koja će predsjedavati sjednicom.

O radu sjednice vodi se zapisnik, kojeg potpisuje zapisničar i dva ovjervitelja i koji se trajno čuva u arhivi Udruge.

Upravni odbor

Članak 29.

Izvršne funkcije i druge poslove utvrđene ovim Statutom obavlja Upravni odbor Udruge.

Upravno tijelo Udruge jest Upravni odbor koji čine Predsjednik, posljednji bivši Predsjednik, dopredsjednik („president elect“), Tajnik i Rizničar-oružar.

Mandat svih dužnosnika i Predsjednika Upravnog odbora traje godinu dana.

Dužnosnici Upravnog odbora udruge se biraju javnim glasovanjem na Skupštini i to natpolovičnom većinom svih prisutnih članova.

Upravni odbor ima sljedeće ovlasti:

- utvrđuje datum sastajanja Skupštine,
- odlučuje o promjeni adrese sjedišta Udruge,
- daje upozorenja članovima Udruge zbog neispunjenja članskih kvalifikacija i dužnosti,
- odnosi odluku o isključenju člana iz Udruge,
- vodi stegovni postupak i izriče stegovne mjere,
- odgovara na upozorenja i pritužbe člana i odlučuje o njima,
- saziva izvanrednu skupštinu,



- daje tumačenja odredbi Statuta Udruge, između dviju sjednica Skupštine,
- opći nadzor nad svim članovima,
- predlaže Skupštini financijski plan i završni račun,
- daje smjernice za rad Udruge.

Izbor dužnosnika i Predsjednika Upravnog odbora održava se svake godine prije 1. lipnja tekuće Rotary godine za iduću Rotary godinu, no ni u kojem se slučaju za održavanje izbora ne traži više od jednostavne većine svih nazočnih i kvalificiranih članova. Svi predsjednici Rotaract kluba koji tijekom svoje službe navršše 30-tu godinu života mogu ostati u službi još godinu dana kao posljednji bivši predsjednici kako bi se očuvao kontinuitet vodstva.

Predsjednik Upravnog odbora je ujedno i Predsjednik Udruge. Upravni odbor odlučuje natpolovičnom većinom glasova svih članova Upravnog odbora. Predsjednik Udruge rukovodi radom Upravnog odbora. Upravni odbor sastaje se jednom mjesечно, a po potrebi i češće. Korum postoji na Upravnom odboru ukoliko su nazočna barem 3 člana od kojih jedan mora biti predsjednik ili dopredsjednik.

Članstvo u Upravnom odboru prestaje:

- na vlastiti zahtjev, ostavkom
- u slučaju nemogućnosti obavljanja dužnosti duljem od tri mjeseca,
- opozivom

Upravni odbor može zbog valjanoga razloga, bilo koju dužnost proglasiti upražnjenom.

Upravni odbor:

- donosi poslovnik o svom radu; mandatni plan;
- utvrđuje prijedlog programa Statuta i drugih općih akata koji se podnose Skupštini na razmatranje i prihvatanje;
- utvrđuje prijedlog programa Statuta i drugih općih akata koji se podnose Skupštini na razmatranje i prihvatanje;
- utvrđuje prijedloge djelatnosti i planove rada;
- brine o izvršenju i provedbi odluka Skupštine;
- podnosi izvješća o radu Udruge Skupštini;
- postupati u skladu s zakonom i ustavom RH i Rotaract međunarodnim pravilima „Handbook RTC“;
- saziva sjednice Skupštine, predlaže dnevni red Skupštine priprema materijale za skupštinu i izvršava njene odluke;
- odlučuje o poslovnom subjektu kod koje će Udruga imati otvoren žiro-račun;
- obavlja druge poslove sukladno zakonu i Statutu;
- dužan je sudjelovati na treninzima za RTC klubove te svojom većinom u svim službenim događajima RTC klubova.

Članak 30.

Predsjednik i članovi Upravnog odbora mogu biti razriješeni dužnosti i prije isteka mandata ako:

- postupaju suprotno odlukama Skupštine
- podnesu ostavku
- naruše ugled Udruge

Razrješava li Skupština cijeli Upravni odbor, tada bira s mandatom koji traje do isteka mandata Uprave koja je razriješena.

Svaki član Upravnog odbora, predsjednik kao i drugi članovi tijela upravljanja udrugom mogu zatražiti svoje razrješenje i prije isteka mandata na koji su izabrani, s time da su dužni obavljati svoju dužnost do donošenja odluke o razrješenju. Skupština je dužna donijeti odluku o zahtjevu za razrješenje na prvoj sjednici.

U slučaju prestanka dužnosti predsjednika, do izbora novog zamjenjuje ga potpredsjednik.

Predsjednik

Članak 31.

Predsjednika bira Skupština na mandat od godine dana.

Predsjednik se bira 2/3 većinom svih redovnih članova Udruge.

Za svoj rad Predsjednik je odgovoran Skupštini Udruge.



Dužnosti i prava predsjednika su:

- odgovara za zakonitost rada Udruge,
- vodi poslove udruge sukladno odlukama Skupštine, ako statutom nije drukčije propisano,
- odgovorna je za podnošenje skupštini prijedloga godišnjeg financijskog izvješća,
- dostavlja zapisnik s redovne sjednice skupštine nadležnom uredu koji vodi registar udruga,
- sklapa ugovore i poduzima druge pravne radnje u ime i za račun udruge,
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, statutom i aktima udruge,
- predstavlja i zastupa Udrugu u javnosti u zemlji i inozemstvu,
- izvršava odluke Skupštine,
- predsjedava Upravnom odborom i odgovoran je za rad Upravnog odbora,
- predlaže Skupštini kandidate za izbor na ostale funkcije u Upravnom odboru,
- zajedno s Tajnikom, u pravilu, priprema i saziva sjednice Upravnog odbora,
- zajedno s Rizničarem i Tajnikom vodi brigu o materijalnom i financijskom poslovanju Udruge,
- komunicira s sponzorskim klubom i sa DRR distrikta,
- o svom radu i informacijama koje ima pravodobno izvješćuje članove kluba,
- predlaže dnevni red,
- obavlja i druge poslove predviđene Statutom.

Uz odobrenje Upravnoga odbora, postavlja sve stalne i posebne odbore, a u slučaju slobodnog mjesta u Upravnome odboru, uz odobrenje Upravnoga odbora, popunjava to mjesto imenovanjem dužnosnika, do sljedećih redovitih izbora u klubu. Po službenoj je dužnosti, član svih odbora u klubu. Održava kontakt s pokroviteljskim Rotary klubovima u Primorsko-goranskoj županiji i predstavnikom Rotaracta u Distriktu 1913, radi osiguranja njihove stalne obaviještenosti o svim djelatnostima koje Udruga poduzima.

Ukoliko Predsjednik za vrijeme svoga mandata podnese ostavku na dužnost Predsjednika, dužan je obrazložiti razloge ostavke Upravnom odboru i Skupštini Udruge.

Predsjednik izravno preuzima dužnost posljednjeg bivšeg predsjednika u idućoj Rotary godini. Ukoliko Skupština Udruge nije zadovoljna obrazloženjem ostavke, može naknadno pokrenuti glasovanje o oduzimanju dužnosti posljednjeg bivšeg predsjednika. Ukoliko Skupština ne izglasa oduzimanje dužnosti posljednjeg bivšeg predsjednika, na izravan način on postaje aktualni posljednji bivši predsjednik.

Predsjedniku Udruge može prestati mandat prije isteka vremena na koje je biran:

- na vlastiti zahtjev,
- u slučaju nemogućnosti obavljanja dužnosti duljem od tri mjeseca,
- opozivom.

O zahtjevu za opoziv Predsjednika Udruge raspravlja se i odlučuje na izvanrednoj sjednici Skupštine Udruge koja se saziva u skladu s odredbama ovog Statuta.

U slučaju prestanka mandata Predsjednika Udruge prije isteka vremena na koje je biran provodi se postupak izbora novog Predsjednika Udruge za preostali dio mandata na izvanrednoj sjednici Skupštine Udruge.

U slučaju opoziva Predsjednika Udruge, na sjednici na kojoj je isti opozvan bira se novi Predsjednik/ca Udruge za preostali dio mandata.

Podpredsjednik

Članak 32.

Potpredsjednik u tekućoj Rotary godini ujedno je i budući Predsjednik u idućoj Rotary godini.

Za svoj rad Potpredsjednik je odgovoran Predsjedniku i Skupštini Udruge.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti Predsjednika/ce Udruge u svim poslovima zamjenjuje ga

Odredbi ovog Statuta o izboru, trajanju mandata i prestanku mandata Predsjednika Udruge na odgovarajući se način primjenjuju na Dopredsjednika Udruge.

Dopredsjednika Udruge bira Skupština Udruge 2/3 većinom.

Dopredsjednik Udruge zastupa Udrugu. Mandat mu traje godinu dana.

Bivši Predsjednik



Članak 33.

Bivši Predsjednik jest osoba koja je prethodnu Rotaract godinu obnašala funkciju Predsjednika. Njegova uloga je savjetovati trenutnog Predsjednika Udruge na osnovu vlastitog iskustva, održavati komunikaciju i korespondenciju s ostalim Rotaract klubovima u tuzemstvu i inozemstvu te promovirati Udrugu i njezin rad na tuzemnim i inozemnim Rotaract skupovima.

Za svoj rad bivši Predsjednik je odgovoran Predsjedniku i Skupštini Udruge.

Tajnik

Članak 34.

Tajnika bira Skupština Udruge na mandat od godine dana. Tajnik vodi brigu o urednom administrativnom poslovanju Udruge, brine o arhivi Udruge, vodi popis članova Udruge i obavlja ostale poslove po odluci Upravnog odbora i Skupštine udruge.

Za svoj rad Tajnik je odgovoran Predsjedniku i Skupštini Udruge.

Tajnik posebice:

- može zastupati Udrugu, u dijelu ovlasti koje mu predsjednik prenese ili u opsegu koji odredi Skupština udruge,
- vodi i organizira odnose s javnošću,
- koordinira i organizira rad članova i suradnika Udruge,
- priprema i organizira sudjelovanje u zajedničkim projektima s domaćim i inozemnim vladinim i nevladinim organizacijama,
- stručno prati rad Udruge,
- vodi Registar članova i brine o dokumentaciji i ispravama, odlaže ih i pohranjuje te je za njih odgovoran,
- savjetuje organe Udruge o svrsishodnosti i namjenskom korištenju sredstava,
- vodi brigu o internet stranici i drugim portalima i web sadržajima Udruge,
- čuva pečat Udruge,
- sastavlja zapisnike čije preslike je dužan predati sponzorskom RC i njegovom Rotaract odboru, najkasnije 2 tjedna nakon održavanja sastanka, ka i staviti na gmail grupu Udruge,
- obavlja stručno-administrativne poslove u Udruzi.
- obavlja i druge poslove za potrebe Skupštine i Upravnog odbora u skladu s zakonom i aktima Udruge.

Odredbe ovog Statuta o trajanju i prestanku mandata Predsjednika Udruge na odgovarajući se način primjenjuju na Tajnika Udruge.

Rizničar - oružar

Članak 35.

Rizničara-oružara Udruge bira Skupština Udruge 2/3 većinom iste, na prijedlog Upravnog odbora, na mandat od godine dana. Rizničar-oružar vodi financijsko poslovanje Udruge, brine se za novčano poslovanje Udruge u skladu s zakonom. Dužnosti Rizničara-oružara su i nabava te čuvanje rekvizita Udruge i drugih predmeta sa znakovljem Rotaracta kao i dodjeljivanje istih na korištenje članovima Udruge. Po završetku mandata dužan je napraviti pisano izvješće te ga predati skupštini radi potvrde i prijenosa na novom rizničara.

Rizničar-oružar će voditi knjige Udruge te vršiti isplate i uplate u ime i za račun Udruge, po uputama Upravnog odbora. Bit će odgovoran za sve poslovne knjige Udruge i obavljat će sve dužnosti koje mu naloži Upravni odbor ili Skupština. Dužan je sve voditi jasno i transparentno na način da mu je sva dokumentacija na raspolaganju, posebno ukoliko zatraži Inspekcija i/ili bilo koji član kluba.

Dužan je voditi popis uplata članarina s iznosom i datumu uplate članarine, te eventualnim potpisom člana koji vrši uplatu.

Sve isplate će biti sa potpisom jedne ovlaštene osobe. Uz njega je za potpis ovlašten i predsjednik te može biti i dopredsjednik.

Za svoj rad Rizničar-oružar je odgovoran Predsjedniku i Skupštini Udruge.

Odredbe ovog Statuta o trajanju i prestanku mandata Predsjednika Udruge na odgovarajući se način primjenjuju na Rizničara-oružara Udruge.

Članak 36.

Svaki član dužan je pridržavati se zakona o Udrugama, Statuta, pravilnika (ako postoji), Rotaract vodiča i RTC međunarodnih pravila, te se isti svakom članu prilikom primaju u članstvo trebaju uručiti od strane Upravnog odbora.

Članovi su dužni oformiti svoja pravila internog postupanja u skladu s međunarodni pravilima „by laws RTC“.

Članak 36. a

Nadolazeći Rotaract klub dužnosnici, članovi upravnog odbora, članovi nadzornog odbora proći se trening od strane district Rotaract odbora.

Članak 36. b

Ova Udruga je dužna održati barem dva glavna društvena projekta godišnje u skladu s ciljem svog osnivanja, 1 projekt koji služi zajednici iz koje dolaze i jedan projekt koji promovira internacionalno razumijevanje i koji će uključivati barem većinu članova kluba.

Članak 36. c

Odgovornost je kluba brinuti se za porast sredstava kluba koja su nužna za održavanje svojih programe. Sva sredstva prikupljena za projekte zajednice moraju biti korištena isključivo u svrhu zbog koje su prikupljena.

VI. IMOVINA, NAČIN STJECANJA I RASPOLAGANJA IMOVINOM

Članak 37.

Imovinu Udruge čine novčana sredstva koja je udruga stekla uplatom članarina, dobrovoljnim priložima i darovima, namjenskim sredstvima dobivenim od drugih organizacija u svrhu postavljenih ciljeva, donacija, nasljedstvima, novčana sredstva koja udruga stekne obavljanjem djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi, zaklada i sponzorstva te ostalih prihoda, obavljanjem gospodarske djelatnosti sukladno članku 31. Zakona o udrugama, financiranjem programa i projekata udruge iz državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te fondova i/ili inozemnih izvora, druga novčana sredstva stečena u skladu sa zakonom, te njezine nepokretne i pokretne stvari, i druga imovinska prava.

Visinu i način plaćanja članarine određuje Skupština Udruge na prijedlog Upravnog odbora.

Članak 38.

Udruga raspolaže svojom imovinom samo za ostvarivanje ciljeva i obavljanje djelatnosti određenih Statutom, u skladu sa zakonom.

O raspolaganju imovinom odlučuje Skupština i druga tijela Udruge

Sredstava financiranja kluba mogu se dostaviti klupskom rizničaru na redovnom sastanku, ili uplatiti na žiro račun kluba.

VII. PRESTANAK POSTOJANJA UDRUGE I POSTUPAK S IMOVINOM U SLUČAJU PRESTANKA POSTOJANJA UDRUGE

Likvidator udruge

Članak 39.

Likvidator zastupa Udrugu u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje udruge do okončanja postupka likvidacije i brisanja udruge iz registra udruga.

Članak 40.

Likvidatora imenuje Skupština Udruge, te može pokrenuti opoziv likvidatora i imenovanje novoga. Likvidator može biti osoba/pravna osoba član Udruge ili osoba koja nije član Udruge.

Članak 41.



U slučaju prestanka postojanja Udruge, sva imovina se, nakon namirenja vjerovnika i troškova likvidacijskog, sudskog i drugih postupaka, predaje pokroviteljskom klubu Rotary klubu Rijeka.

VIII. RJEŠAVANJE SPOROVA I SUKOB A INTERESA

Članak 42.

Ako postoji spor između članova Udruge koji otežava ili onemogućava rad Udruge te se ne može riješiti kroz postupke propisane ovim Statutom, članovi Udruge dužni su pokušati taj spor riješiti mirenjem. Ako postupak mirenja ne uspije, članovi Udruge spor rješavaju pred mjesno nadležnim sudom.

Članak 43.

Članovi Udruge u svim poslovima od interesa i značaja za Udrugu moraju postupati časno, pošteno, savjesno, odgovorno i nepristrano.

U obavljanju djelatnosti Udruge članovi ne smiju svoj privatni interes stavljati iznad interesa Udruge.

Članak 44.

Sukob interesa u Udruzi postoji ukoliko se radi o pravima i interesima članova Udruge kojima članovi mogu slobodno raspolagati a koji utječe na rad udruge u cjelini odnosno ako se ona odnose na pitanja od zajedničkog interesa na sve članove.

U slučaju da su privatni interesi člana Udruge u suprotnosti s interesom Udruge ili kad privatni interes utječe ili može utjecati na nepristran rad člana Udruge u obavljanju djelatnosti Udruge, član Udruge koji se zatekne u sukobu interesa dužan je o tome bez odlaganja izvijestiti Predsjednika Udruge i ako je moguće, izuzeti se od daljnjeg rada na konkretnoj djelatnosti.

Članak 45.

U slučaju dvojbe glede sukoba interesa, član Udruge mora zatražiti mišljenje Skupštine Udruge.

U slučaju pojavljivanja mogućeg sukoba interesa član Udruge dužan je razriješiti ga tako da zaštiti interes Udruge. U slučaju dvojbe o mogućem sukobu interesa član Udruge je dužan učiniti sve što je potrebno da odijeli privatni od interesa Udruge.

IX. FINACIJSKO POSLOVANJE UDRUGE

Članak 46.

Udruga je dužna voditi poslovne knjige i sastavljati financijska izvješća prema propisima kojima se uređuje način financijskog poslovanja i vođenja računovodstva neprofitnih organizacija.

X. NADZOR

Članak 47.

Članovi Udruge sami nadziru rad Udruge. Ako član Udruge smatra da je Udruga povrijedila statuti ili drugi opći akt Udruge, ovlaštena je na to upozoriti nadležno tijelo Udruge, te zahtijevati da se nepravilnosti uklone. Ako se upozorenje ne razmotri u roku od 30 dana od dana dostavljenog pisanog zahtjeva i po zahtjevu ne postupi i nepravilnosti ne otklone u daljnjem roku od 30 dana, član može podnijeti tužbu općinskom sudu nadležnom prema sjedištu Udruge.

XI. PRESTANAK UDRUGE

Članak 48.

Udruga prestaje s radom u slučajevima predviđenim Zakonom.

Udruga prestaje s radom odlukom Skupštine. Skupština Udruge donosi odluku o prestanku djelovanja Udruge. Odlukom Skupštine Udruge o pripajanju drugoj udruzi, spajanju s drugom udrugom, podjelom udruge razdvajanjem, Rotaract klub prestaje postojati i ukoliko ga ukinu sponzorski Rotary klub nakon konzultacija s guvernerom Distrikta 1913 i predstavnikom Rotaracta u Distriktu 1913 (DRR) ili od strane Rotary International zbog kršenja temeljnih odredbi Rotaracta i Rotary Internationala.

Odluke Skupštine Udruge iz prethodnog stavka donose se dvotrećinskom većinom od ukupnog broja članova Udruge. U slučaju prestanka rada Udruge sva prava i privilegije Rotaract imena i znaka ne smiju se više koristiti i moraju biti vraćeni.

Razlozi za prestanak postojanja Udruge jesu:



1. odluka skupštine o prestanku Udruge;
2. pripajanje drugoj udruzi, spajanje s drugom udrugom, podjela Udruge razdvajanjem;
3. protek dvostruko više vremena od vremena predviđenog za održavanje redovne sjednice skupštine, a ona nije održana;
4. pravomoćna odluka suda o ukidanju Udruge;
5. pokretanje stečajnog;
6. na zahtjev člana, ako je broj članova pao ispod broja osnivača potrebnog za osnivanje Udruge, a nadležno tijelo nije u roku od godine dana od nastupanja te činjenice, donijelo odluku o primanju novih članova.

U slučaju iz stavka točke 1. i 5. ovog članka, likvidator je dužan nadležnom uredu podnijeti zahtjev za upis prestanka djelovanja Udruge uz registar Udruga u roku od 8 (osam) dana od dana donošenja odluke o prestanku Udruge, odnosno pokretanju stečajnog postupka.

U slučaju prestanka postojanja temeljem odluke Skupštine, ista donosi odluku o prestanku postojanja Udruge dvotrećinskom većinom glasova od ukupnog broja članova Skupštine Udruge.

XII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 49.

Statut Udruge kao i njegove izmjene i dopune donosi Skupština nakon provedene rasprave u skladu s odredbama ovog statuta. Tumačenje odredaba ovog Statuta daje Skupština Udruge, a tumačenje pojedinih međunarodnih pravila se može zatražiti od DRR, matičnog Rotary kluba ili Rotary Internationala. Tumačenje drugih akata Udruge daje Predsjednik Udruge.

Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Udruge od 20. listopada 1998. i 20. ožujka 2014. godine.

Ovaj statut stupa na snagu danom donošenja.

Predsjednik Udruge

Lina Ernjak



URED DRŽAVNE UPRAVE U PRIMORSKO-GORANSKOJ ŽUPANIJ,
SLUŽBA ZA OPĆU UPRAVU, OVJERAVA DA JE OVAJ STATUT U SKLADU SA
ZAKONOM O UDRUGAMA.

KLASA: UP/I-230-02/15-02/1049

URBROJ: 2170-06-01/1-17-2

Rijeka, 17. siječnja 2017.



Voditelj Službe

Zdenko Holenko, dipl. iur.